

Управление образования администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФРОЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ГАЛАКТИКА»**
(МАДОУ «Фроловский детский сад «Галактика»)

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
МАДОУ «Фроловский
детский сад «Галактика»
(протокол № 2 от 25.08.2026 г.)

УТВЕРЖДЕНО:

Советом родителей
МАДОУ «Фроловский
детский сад «Галактика»
02.09.2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
МАДОУ «Фроловский
детский сад «Галактика»
 /М.И. Вертипрахова
02.09.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по родительскому контролю
за организацией питания воспитанников
МАДОУ «Фроловский детский сад «Галактика»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МАДОУ «Фроловский детский сад «Галактика» (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, Уставом МАДОУ «Фроловский детский сад «Галактика».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия), её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и

оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, созданным с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) воспитанников. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и управляющим советом образовательной организации. Родители (законные представители) воспитанников вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников;

- пропаганда основ здорового питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации образовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;

- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;

- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

- участвовать в проведении мероприятий по информированию о здоровом питании

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

4.3. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования .

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации – один раз в квартал;
- совет родителей – один раз в полугодие.

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, её учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312785006653143968851816314299382482766709872310

Владелец Вертипрахова Мария Ивановна

Действителен с 11.08.2026 по 11.08.2027