Педагогический совет
Выписка из Устава МАДОУ «Фроловский детский сад «Галактика»

4.60. В целях объединения усилий педагогических работников по организации образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания воспитанников, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников создается педагогический совет.
4.61. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета Учреждения могут входить только штатные работники Учреждения. Персональный состав педагогического совета утверждается приказом заведующего Учреждения сроком на один учебный год.
4.62. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является заведующий Учреждения. Он своим приказом назначает секретаря педагогического совета.
4.63. Во время отсутствия заведующего работой педагогического совета руководит заместитель заведующего по воспитательно-методической работе или старший воспитатель (в случае, если в штате Учреждения отсутствует должность заместителя заведующего по воспитательно-методической работе), имеющие на это полномочия в соответствии со своей должностной инструкцией.
4.64. Педагогический совет своими решениями вправе создавать временные рабочие комиссии (группы) из числа членов педагогического совета, наделяя их определенными полномочиями, связанными с проработкой конкретных задач, с указанием периода этих полномочий.
4.65. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим Учреждения.
4.66. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется заведующим Учреждения, но не реже двух раз в год. Заседание Педагогического совета может проводиться в очной форме, в том числе с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и видеоконференцсвязи. Не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания педагогического совета, решение заведующего Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ доводится до сведения членов педагогического совета путем размещения на информационном стенде (доске объявлений) в Учреждении, а также по каналам электронной связи, доступным всем членам педагогического совета.
4.67. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
4.68. Компетенция педагогического совета:

4.68.1. рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросы организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
4.68.1.1. правила внутреннего распорядка воспитанников, включающие права и обязанности воспитанников;
4.68.1.2. график работы Учреждения и режим дня воспитанников;
4.68.1.3. правила приема воспитанников в Учреждение;
4.68.1.4. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
4.68.1.5. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
4.68.1.6. нормы профессиональной этики педагогических работников;
4.68.1.7. порядок и программы оказания дополнительных платных образовательных услуг;
4.68.2. обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов воспитания и обучения;
4.68.3. организация разработки, согласование и предложение на утверждение заведующему Учреждения образовательных программ;
4.68.4. рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
4.68.5. рассмотрение и согласование отчета о результатах самообследования Учреждения;
4.68.6. представление педагогических работников к поощрениям, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.
4.69. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
4.70. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения после утверждения их заведующим Учреждения.
4.71. Решения заседания педагогического совета оформляются протоколом не позднее трех рабочих дней после проведения заседания, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.
4.71.1. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
4.71.2. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.
4.72. При несогласии заведующего Учреждения с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

4.73. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки выносит на обсуждение педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312785006653143968851816314299382482766709872310

Владелец Вертипрахова Мария Ивановна

Действителен С 11.08.2026 по 11.08.2027