

Общее собрание работников учреждения
Выписка из Устава МАДОУ «Фроловский детский сад «Галактика»

4.35. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия работников Учреждения в управлении Учреждением осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее – общее собрание).

4.36. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления без ограничения срока его действия. Заседание общего собрания может проводиться в очной форме, в том числе с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и видеоконференцсвязи. Решение о созыве общего собрания принимается заведующим Учреждения не позднее, чем за пять дней до проведения заседания общего собрания, и оформляется соответствующим приказом заведующего Учреждения. С приказом о созыве общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

4.37. Для процедуры ведения заседания общего собрания на каждом его заседании избирается председатель из числа присутствующих на заседании. Выборы председателя производятся открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании общего собрания.

4.38. Для ведения протокола на каждом заседании общего собрания избирается секретарь из числа присутствующих на заседании. Выборы секретаря производятся открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании общего собрания.

4.39. Общее собрание своими решениями вправе создавать временные рабочие комиссии из числа работников Учреждения, наделяя их определенными полномочиями, связанными с проработкой конкретных задач, с указанием периода этих полномочий.

4.40. Компетенции общего собрания:

4.40.1. принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также его новой редакции;

4.40.2. участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

4.40.3. разработка, обсуждение, согласование и представление на утверждение заведующему правил пользования библиотеками и образовательными, методическими, информационными ресурсами, а также порядка доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материальнотехническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

4.40.4. согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

4.40.5. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении, принятие рекомендаций заведующему Учреждения по рассмотренным вопросам;

- 4.40.6. рассмотрение и обсуждение вопросов потребности материальнотехнического обеспечения и оснащения деятельности Учреждения, принятие рекомендаций заведующему Учреждения по рассмотренным вопросам;
 - 4.40.7. делегирование кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения от работников Учреждения и представителей от общественности, имеющих заслуги в области образования;
 - 4.40.8. выдвижение и выбор кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от работников Учреждения;
 - 4.40.9. выдвижение кандидатов в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения от работников Учреждения;
 - 4.40.10. контроль за организацией питания и медицинской деятельностью в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
 - 4.40.11. контроль над выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
 - 4.40.12. заслушивание ежегодного отчета заведующего Учреждения о выполнении Коллективного договора.
- 4.41. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствовавших работников Учреждения. На заседании общего собрания ведется протокол. Протокол заседания общего собрания составляется не позднее пяти дней после его проведения. Протокол заседания общего собрания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312785006653143968851816314299382482766709872310

Владелец Вертипрахова Мария Ивановна

Действителен с 11.08.2026 по 11.08.2027